



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES**  
**Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002**  
**Nit: 811.019.899 -1 Dane 105001022101**

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2021-004**

**REGIMEN ESPECIAL**  
**(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO**  
**DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES,**  
**SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)**

LA INSTITUCION EDUCATIVA LAS NIEVES, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

**1. OBJETO:**

**ELEMENTOS DE ASEO Y BIOSEGURIDAD**

**DESCRIPCION DE LA NECESIDAD**

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES, Actualmente requiere la compra de elementos básicos de aseo y bioseguridad como: Gel antibacterial, alcohol y guantes, adaptándonos a las medidas establecidas por el gobierno, brindando así elementos que nos ayuden a prevenir la propagación del COVID-19, y que podamos tener los elementos necesarios para el regreso a clases en modalidad alternancia.

Con la adquisición de los implementos de aseo y bioseguridad se pretende brindar a los integrantes de la Institución los elementos básicos de protección, para evitar que los miembros de la I.E tengan contacto directo cofactores de riesgo que puedan ocasionar una posible contagio debido a la emergencia sanitaria que estamos presentando.

**2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normasTécnicas colombianas respectivas.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT
1	Límpido x 20 litros	Unidad	1
2	Traperas de pabilos de 450 gramos de colores	Unidad	1
3	Escobas finas, de palo largo de 1,40	Unidad	1
4	Detergente en polvo dersa x 500 gramos	Unidad	1
5	Guantes industriales número ocho	Unidad	1
6	Toallas de microfibra 40 x 40 cms	Unidad	1
7	Bolsas para basurero 90 x 60 finas x 100 unidades	Unidad	1
8	Bolsa para caneca de 120 litros x 100 unidades finas	Unidad	1
9	Bolsas para basurero 45 x 45 finas x 100 unidades	Unidad	1
10	Jabón líquido para piso x 20 litros	Unidad	1
11	Espátulas sin palo	Unidad	1
12	recogedor	Unidad	1
13	Papel higiénico para dispensador X 250	Unidad	1
14	Galón de Jabón Antibacterial para manos	Unidad	1
15	Galón de Gel antibacterial	Unidad	1
16	Galón Alcohol Industrial	Unidad	1
17	Galón de amonio cuaternario.	Unidad	1
18	Limpiavidrios x 20 Litros	Unidad	1
19	Esponjilla de brillo inoxidable.	Unidad	1
20	Jabón rey x unidad	Unidad	1
21	Esponja sabra x unidad	Unidad	1
22	Axion x 450 gramos unidad	Unidad	1
23	Frotex 250g.	Unidad	1
24	perchero plástico para traperos	Unidad	1
25	detergente en polvo 1A	Unidad	1
26	hoja de lija 240	Unidad	1



#### **GARANTIA:**

Los bienes y servicios a suministrar deben ser garantizados y remplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar. No serán necesarias garantías procesales por el monto total del contrato.

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

**Ocho millones de pesos (\$8.000.000)**

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

N° : **4**

Fecha: **19 de marzo de 2021**

Valor: **Ocho millones de pesos (\$8.000.000)**

Rubro: **Materiales y suministros**

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

#### **5. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución contractual será de: **8 Meses**  
Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

#### **6. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro.

#### **1. LA OFERTA**

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir discriminados en las condiciones técnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA), y discriminar la marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCASIONEN.

**NOTA:** LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

#### **8. REQUISITOS HABILITANTES:**

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES**  
**Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002**  
**Nit: 811.019.899 -1 Dane 105001022101**

- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
- g. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
- h. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
- i. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
- j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
- k. Certificado de medidas correctivas policía nacional
- l. Hoja de vida de la función pública
- m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica

**Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente**

- n. Certificado de trabajo en alturas

**Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente**

- ñ. Copia de la matrícula de los vehículos que realizaran el transporte
- o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
- p. Copia de la revisión técnico mecánica de los vehículos, vigente.
- q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
- r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
- t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

#### **RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

**Nota:** La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

#### **10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el correo electrónico: [contratacionielasnieves@gmail.com](mailto:contratacionielasnieves@gmail.com)

**Dirección y teléfono** Calle 82 N° 39 – 69 - Telefax: 571 00 70

11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Institución.

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES**  
**Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002**  
**Nit: 811.019.899 -1 Dane 105001022101**

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	19 de marzo de 2021	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitación pública	19 de marzo de 2021	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	25 de Marzo de 2021	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	25 de Marzo de 2021	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	25 de Marzo de 2021	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	29 de marzo de 2021	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Acta de adjudicación o	29 de marzo de 2021	Rectoría
	Acta declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	29 de marzo de 2021	Rectoría

*Beatriz Elena Benitez H.*

**BEATRIZ ELENA BENITEZ HERRERA**  
 Rector(a)

**QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

**FECHA DE PUBLICACION:** 19 de marzo de 2021  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Carmen Arledys Rosso Arteaga  
**FIRMA Y TELEFONO:** *Carmen Rosso* 3137669706

**QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

**FECHA DE RETIRO:** \_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** \_\_\_\_\_  
**FIRMA Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_